

---

*(Ime društva ali organizacije)*

---

*(naslov društva ali organizacije)*

---

*(št. pošte, kraj pošte)*

*Datum: .....*

***Razpisna dokumentacija za prijavo na***  
***JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV***  
***NA PODROČJU HUMANITARNIH IN OSTALIH DEJAVNOSTI***  
***OBČINE DESTRNIK ZA LETO 2020***

**Društva obvezno priložiti:**  
**-evidenco o članstvu (člani s plačano članarino)**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU HUMANITARNIH IN OSTALIH DEJAVNOSTI VSEBUJE NASLEDNJE OBRAZCE:**

1. **Obrazec 1** (osnovni podatki prijavitelja).
2. **Obrazec 2** (podatki o delujočih sekcijah v okviru društva).
3. **Obrazec 3** (seznam programov oz. prireditve) – vpišete vse javne programe oz. prireditve, ki jih organizirate. Vpišite tudi prireditve izven države na katerih sodelujete.
4. **Obrazec 4** (prijava programa oz. prireditve) – **ZA VSAK PROGRAM (PRIREDITEV) JE POTREBNO IZPOLNITI SVOJ OBRAZEC** – prijavitelj naj projekt opiše tudi glede na splošne kriterije, ki so navedeni v Merilih in kriterijih za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti v Občini Destnik, ki so bila objavljena skupaj s Pravilnikom za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destnik (Uradni vestnik Občine Destnik, št. 5/2011), da bo komisija projekt lažje ovrednotila.
5. **Obrazec 5 - Vzorec pogodbe** (vzorec pogodbe lahko samo podpišete).
6. **Obrazec 6** (poročilo o realizaciji programov, ki ga oddate v naslednjem letu, najkasneje do 28.2.2021).

**POMEMBNO OPOZORILO!**

- **TOČKOVANI IN VREDNOTENI BODO IZKLJUČNO PROGRAMI, VPISANI NA OBRAZCE, KI SO PRILOŽENI RAZPISNI DOKUMENTACIJI.**

**OSNOVNI PODATKI PRIJAVITELJA**

**1. Ime prijavitelja** \_\_\_\_\_

**Naslov prijavitelja:** \_\_\_\_\_

**2. Podatki o odgovorni osebi prijavitelja**

*(Odgovorna oseba prijavitelja je predsednik društva.)*

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Telefonska številka: \_\_\_\_\_

Mobilni telefon: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

**3. Podatki o kontaktni osebi prijavitelja**

*(Kontaktna oseba prijavitelja je lahko tajnik ali oseba, ki opravlja administrativne dela v društvu.)*

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Telefonska številka: \_\_\_\_\_

Mobilni telefon: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

#### 4. Ostali podatki o društvu

Obrazec 1/stran 2

Številka odločbe o registraciji društva: \_\_\_\_\_

Matična številka društva:  
\_\_\_\_\_

Davčna številka društva: \_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa društva: \_\_\_\_\_

Naslov za pošiljanje pošte: \_\_\_\_\_

Število članov društva (člani s plačano članarino): \_\_\_\_\_

(Društvo, ki ima sedež izven območja Občine Destričnik navede tudi število članov društva iz Občine Destričnik: \_\_\_\_\_).

Ali ima društvo status delovanja v javnem interesu: **DA** ali **NE** (obkrožite). Če ste napisali DA, potem:  
priložite odločbo o delovanju društva v javnem interesu  
-in vpišite št. odločbe: \_\_\_\_\_.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ žig      Podpis odgovorne osebe:  
\_\_\_\_\_



SEZNAM PROGRAMOV OZIROMA PRIREDITEV

ZAP. ŠT.	NAZIV PROGRAMA OZ. PRIREDITVE	KRAJ	DATUM	OPOMBE
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

V seznam vpišite programe oziroma prireditve, ki jih **organizirate samostojno**. Prireditve v občini in v državi, na katerih le sodelujete, ne vpisujte.  
Vpišite pa prireditve izven države, na katerih sodelujete.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

*Obrazec 4 izpolnite za vsak program oz. prireditve, ki ga organizirate. Obrazec izpolnite tudi za prireditve izven države, na katerih sodelujete.*

**PRIJAVA PROGRAMA (PRIREDITVE)**

**1. Društvo:**

\_\_\_\_\_

*(naziv društva)*

**2. Ime programa oz. prireditve:**

\_\_\_\_\_

*(naslov, ki ga boste uporabljali tudi v reklamih in medijih)*

Navedite: kraj \_\_\_\_\_, občino \_\_\_\_\_ in državo \_\_\_\_\_  
izvedbe programa.

Navedite: dan \_\_\_\_\_ mesec \_\_\_\_\_ in leto \_\_\_\_\_ izvedbe programa.

**3. Vodja programa**

*Ime in priimek:* \_\_\_\_\_

*Telefonska številka vodja projekta:* \_\_\_\_\_

**4. Sodelujoči v programu:** *(navedite vse skupine ali posameznike, ki bodo sodelovali v programu):*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5. Kratak opis programa:**

*Navedite kratko vsebino in glavne cilje, ki jih želite v programu doseči.*

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**6. Pregled vseh odhodkov programa oziroma prireditve:**

Vrsta odhodka	Predviden znesek
<b>Odhodki skupaj</b>	

*Navedite odhodke, kot so na primer: reklamno gradivo, scena, avtorski honorarji, prehrana...*

**7. Pregled vseh prihodkov programa oziroma prireditve:**

Vrsta prihodka	Predviden znesek
<b>Prihodki skupaj</b>	

*Navedite predvidene prihodke iz sponzorstva, vstopnin, lastne prihodke, pričakovan delež razpisa...  
Skupna zneska prihodkov in odhodkov se morata ujemati.*

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_



**Obrazec 5**  
Vzorec pogodbe

**OBČINA DESTNIK, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik**, matična številka: **5882966**, davčna številka: **SI76286193**, ki jo zastopa **župan Franc Pukšič** (v nadaljevanju: Občina Destrnik)

in

.....(društvo), .....(naslov), (v nadaljevanju: prejemnik sredstev), ki ga zastopa.....

Skleneta naslednjo

**POGODBO**  
**o sofinanciranju humanitarnih in ostalih dejavnosti v letu 2020**

1. člen

S to pogodbo se Občina Destrnik zavezuje, da bo sofinancirala, prejemnik pa, da bo izvedel programe, ki jih je prijavil na Javni razpis za sofinanciranje programov na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti Občine Destrnik za leto 2020 (Spletna stran Občine Destrnik). Prejemnik se zavezuje, da bo programe izvedel v skladu s prijavo na javni razpis oz. najkasneje do 31. 12. 2020.

2. člen

Občina Destrnik in prejemnik se dogovorita, da bo Občina Destrnik na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 5/2011, Popravka Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 6/2011) ter Letnega programa organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti za leto 2020 (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 55/19) prispevala za delovanje društva in za programe, ki so predmet te pogodbe **znesek ... EUR**.

3. člen

Sredstva iz 2. člena te pogodbe se izplačujejo le za dejansko izvedene projekte oz. programe, ki jih je prejemnik prijavil na razpis.

Sredstva se izplačajo v enkratnem znesku na podlagi predložene podpisane pogodbe.

Občina Destrnik se zavezuje, da bo sredstva za sofinanciranje programov oz. projektov, ki so predmet te pogodbe, nakazala v roku 60 dni po predložitvi podpisane pogodbe na **transakcijski račun prejemnika, št.: .....**

Prejemnik se zavezuje, da bo **najkasneje do 28. 02. 2021** predložil Občini Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik poročilo o realizaciji programov za obdobje od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020.

Poročilu morajo biti priložena dokazila, lastnoročno podpisana s strani pooblaščenega predstavnika prejemnika, ki izkazujejo realizacijo programa oz. projekta.

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva na transakcijski račun Občine Destrnik, št.: 01218-0100016674:

- če najkasneje do 28. 02. 2021 ne predloži poročila o realizaciji programov,
- če podatki v poročilu o realizaciji programov niso resnični in je prejemnik sredstva prejel neupravičeno.

#### 4. člen

Prejemnik je dolžan prejeta sredstva uporabiti namensko. Pooblaščen predstavnik Občine Destrnik ima pravico nadzora nad potekom projekta oz. programa prejemnik pa mu je dolžan to omogočiti. Občina Destrnik spremlja in nadzira izvajanje pogodbe.

#### 5. člen

Občina Destrnik in prejemnik se dogovorita, da se za izvajanje določb te pogodbe pooblastita:  
Za Občino Destrnik: Metka Kajzer, Višja svetovalka I  
Na strani prejemnika: .....

#### 6. člen

Če med izvajanjem programa nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo programa, mora izvajalec takoj pisno obvestiti Občino Destrnik ter predlagati ustrezno spremembo ali dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo s pisnim aneksom k tej pogodbi.

#### 7. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo spor reševalo pristojno sodišče v Ptuj.

#### 8. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Številka: 093-

Datum:

Datum:.....

**Župan Občine Destrnik:**  
**Franc Pukšič, univ. dipl. ing. el.**

**Društvo.....:**

.....

.....

Žig:

Žig:

